



ETKİNLİK TALEP EKRANI KULLANIM KILAVUZU

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
Emre ÖZKAN
24.04.2023



İçindekiler

1. Etkinlik Oluşturma Adımları.....	2
1.1. Etkinlik Sayfasına Giriş.....	2
1.2. Etkinlik Formu Doldurma.....	3
1.3. Etkinlik Masraf Kalemleri Belirtme.....	5
1.4. İş Akışına Gönderme Aşaması	6
1.5. Tüm Etkinlikler Alanı.....	6
1.6. Benim Oluşturduğum Etkinlikler Alanı	7
1.7. Onaylanan Etkinlikler.....	8
1.8. Form Doldurma Kuralları.....	9
2. Etkinlik Parametreleri.....	11
2.1. Etkinlik Lokasyonu	11
2.2. Etkinlik Türü.....	12
2.3. Bilim Alanı Tipleri.....	14
2.4. Etkinlik Talep Tipi.....	15
2.5. Öğrenci Kulüpleri	16

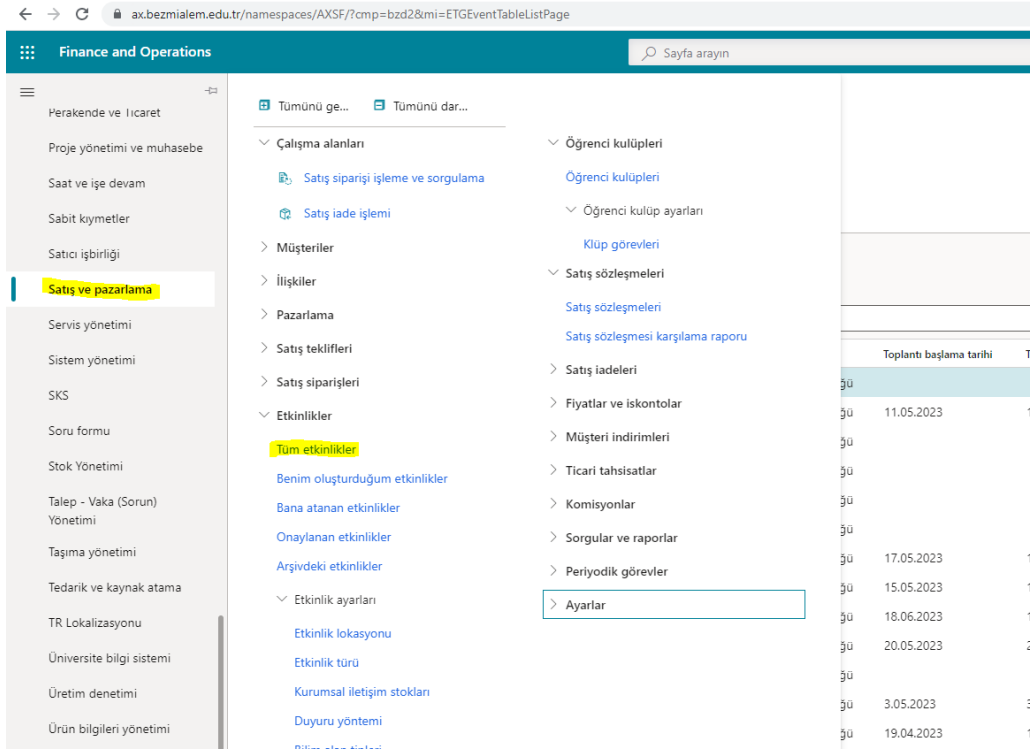
1. Etkinlik Oluşturma Adımları

1.1. Etkinlik Sayfasına Giriş

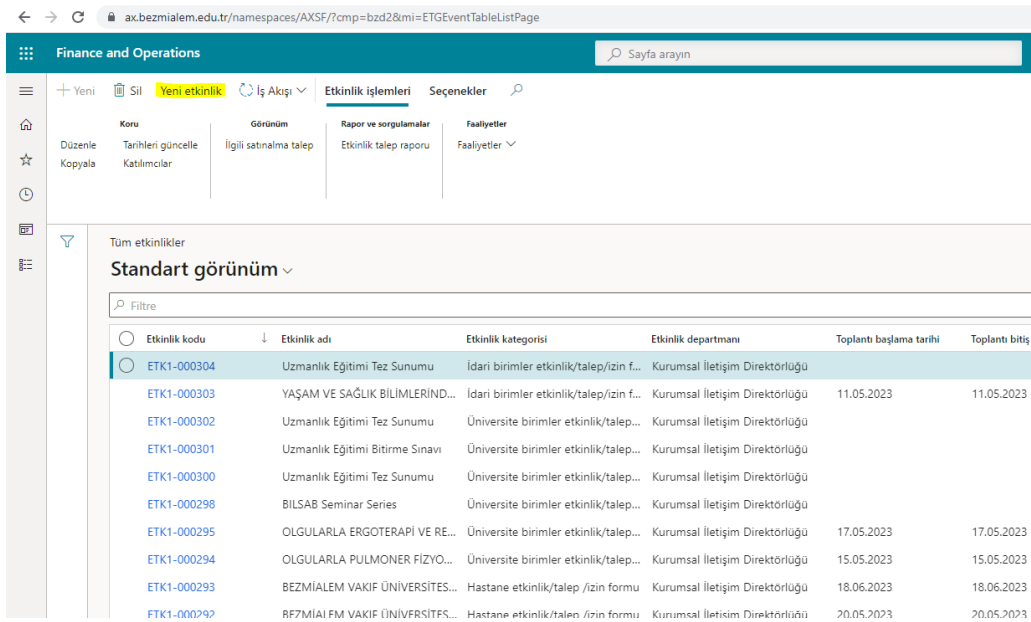
Etkinlik sayfasına aşağıdaki seçimler ile giriş yapılabilir. **Ekran-1**

Satış Pazarlama > Etkinlikler > Yeni Etkinlik

Ekran-1



The screenshot shows the 'Finance and Operations' system interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Satış ve pazarlama' (Sales and Marketing) highlighted. The main content area shows a tree view of 'Etkinlikler' (Events) with 'Tüm etkinlikler' (All Events) selected. The right pane displays a list of events with columns for 'Toplantı başlama tarihi' (Meeting Start Date) and 'Toplantı bitiş tarihi' (Meeting End Date).



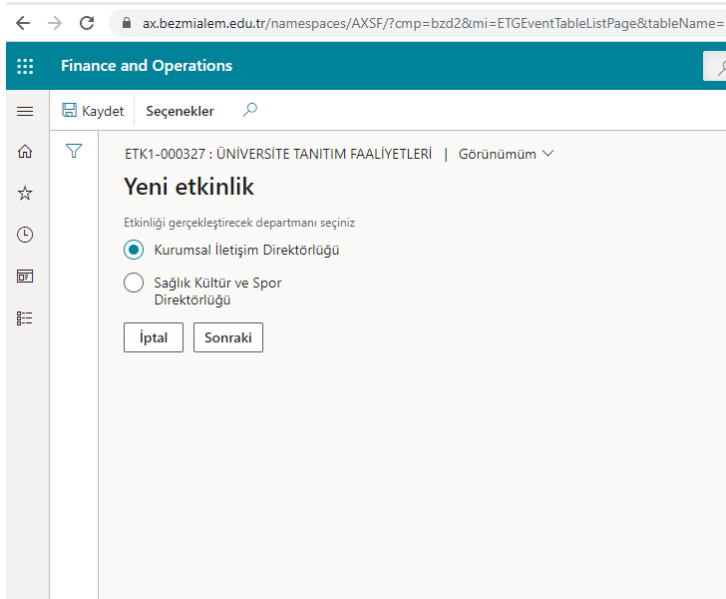
The screenshot shows the 'Etkinlikler' (Events) page. The top bar includes 'Yeni etkinlik' (New Event) and 'Etkinlik işlemleri' (Event Operations). The main content area displays a table of events with columns for 'Etkinlik kodu' (Event Code), 'Etkinlik adı' (Event Name), 'Etkinlik kategorisi' (Event Category), 'Etkinlik departmanı' (Event Department), 'Toplantı başlama tarihi' (Meeting Start Date), and 'Toplantı bitiş tarihi' (Meeting End Date).

Etkinlik kodu	Etkinlik adı	Etkinlik kategorisi	Etkinlik departmanı	Toplantı başlama tarihi	Toplantı bitiş tarihi
ETK1-000304	Uzmanlık Eğitimi Tez Sunumu	İdari birimler etkinlik/taalep/izin f...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü		
ETK1-000303	YAŞAM VE SAĞLIK BİLİMLERİND...	İdari birimler etkinlik/taalep/izin f...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	11.05.2023	11.05.2023
ETK1-000302	Uzmanlık Eğitimi Tez Sunumu	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü		
ETK1-000301	Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü		
ETK1-000300	Uzmanlık Eğitimi Tez Sunumu	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü		
ETK1-000298	BILSAB Seminar Series	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü		
ETK1-000295	OLGULARLA ERGOTERAPİ VE RE...	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	17.05.2023	17.05.2023
ETK1-000294	OLGULARLA PULMONER FİZYO...	Üniversite birimler etkinlik/taalep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	15.05.2023	15.05.2023
ETK1-000293	BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTES...	Hastane etkinlik/taalep /izin formu	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	18.06.2023	18.06.2023
ETK1-000292	BEZMİÂLEM VAKIF ÜNİVERSİTES...	Hastane etkinlik/taalep /izin formu	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	20.05.2023	20.05.2023

1.2. Etkinlik Formu Doldurma

- Etkinlik formu doldurma işlemi için kullanıcıların bölümlerine özel yönlendirmeler yapılmaktadır.
- Etkinlik formuna giriş sonrası **'Yeni Etkinlik'** butonu ile etkinlik formuna ulaşılır.
- İlk adımda etkinliği gerçekleştirecek olan departman kullanıcı tarafından seçilir.
- Seçilecek departman bazı kullanıcılara özel otomatik seçili geleceğinden bu aşama her kullanıcıda gözükmeyecektir.
- Kurumsal iletişim direktörlüğü veya Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü departmanlarından biri seçildikten sonra etkinlik için istenen bazı bilgilerin girileceği form ekranı açılmaktadır.
- Form ekranında da bazı kullanıcılara özel olarak sorular değişkenlik gösterebilecek veya bazı sorular otomatik seçili gelecektir.
- Form doldurma aşamasında 1.8. maddesinde bulunan kontrollere dikkat edilmesi gerekmektedir.
- **Ekran-2'**de ilk aşama **Ekran-3'**te ise ikinci aşama kullanıcının dolduracağı alanlar bulunmaktadır, ilk ekran bazı kullanıcılarda otomatik seçili olduğu için her hesapta görüntülenemeyebilir.
- **Ekran-4'**te ise öğrenci kulüp hesabından yapılan girişlerde görüntülenecek form bulunmaktadır.

Ekran-2



ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=F

Finance and Operations

Kaydet Seçenekler

ETK1-000327 : ÜNİVERSİTE TANITIM FAALİYETLERİ | Görünümüm

Yeni etkinlik

Etkinliği gerçekleştirecek departmanı seçiniz

Kurumsal İletişim Direktörlüğü

Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü

İptal Sonraki

Ekran-3

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Kaydet Seçenekler

Lütfen intranetten ayrıca rezervasyon yapmayı unutmayın!

ETK1-000327 : ÜNİVERSİTE TANITIM FAALİYETLERİ | Görünümüm

Yeni etkinlik

GENEL

Etkinlik kodu: ETK2-000042

Kurum dışı katılma: Açık

Etkinlik yeri: *

Etkinlik kategorisi: Seçim yapınız

Etkinlik başlama tarihi: *

Etkinlik yeri adı: *

Etkinlik adı: *

Etkinlik başlama saati: 00:00:00

Etkinlik türü: *

Etkinlik konusu: *

Etkinlik bitiş tarihi: *

Salon rezervasyonu isteniyor mu? Evet

Etkinlik amacı: *

Etkinlik bitiş saati: 00:00:00

Hedef kitlesi: *

Etkinlik yerleşkesi: *

TOPLANTI BAŞLAMA/BİTİŞ TARİH VE SAATİ

Toplantı yeri: *

Toplantı yeri adı: *

Toplantı başlama tarihi: *

Toplantı başlama saati: 00:00:00

Toplantı bitiş tarihi: *

Toplantı bitiş saati: 00:00:00

Sponsor var mı? Hayır

TALEP SAHİBİ

Talep yapan: EMRE ÖZKAN

İlgili kişi telefon numarası: 5458461250

Faaliyet birimi: BILGI TEKNOLOJİLERİ DIREKT...

DUYURU

Duyuru yapılması: Hayır

Gratik tasarım talebi: Yok

Açıklama: *

DIĞER

Ulusal/Uluslararası: Seçim yapınız

Bilim alanı: *

Katılımcı ülke sayısı: 0

Yurt dışı katılımcı sayısı: 0

Tahmini katılımcı sayısı: 0 *

Fotoğraf çekimi: Hayır

Video çekimi: Hayır

Tamam İptal

Ekran-4

https://ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=BZD1&mi=ETGEventTableListPage

Finance and Operations

Kaydet Seçenekler

Lütfen intranetten ayrıca rezervasyon yapmayı unutmayın!

ETK1-000327 : ÜNİVERSİTE TANITIM FAALİYETLERİ | Standart görünüm

Yeni etkinlik

GENEL

Etkinlik kodu: ETK1-000328

Hedef kitlesi: *

Etkinlik kurum içi/dışı: Kurum içi

Etkinlik kategorisi: Öğrenci etkinliği

Kurum dışı katılma: Açık

Etkinlik yerleşkesi: *

Kulüp danışmanı: ORHAN ÖZTURAN

Açıklama: *

Etkinlik yeri: *

Kulüp başkanı öğrenci no: 190101037

Etkinlik türü: *

Kulüp başkanı öğrenci adı: MERVENUR POLAT

Salon rezervasyonu isteniyor mu? Evet

Etkinlik adı: *

Etkinlik başlama tarihi: *

TOPLANTI BAŞLAMA/BİTİŞ TARİH VE SAATİ

Etkinlik başlama saati: 00:00:00

Etkinlik bitiş tarihi: *

Etkinlik bitiş saati: 00:00:00

Sponsor var mı? Hayır

TALEP SAHİBİ

Talep yapan: *

İlgili kişi telefon numarası: *

DUYURU

Duyuru yapılması: Hayır

Etkinlik talep kodu: *

DIĞER

Tahmini katılımcı sayısı: 0 *

Fotoğraf çekimi: Hayır

Video çekimi: Hayır

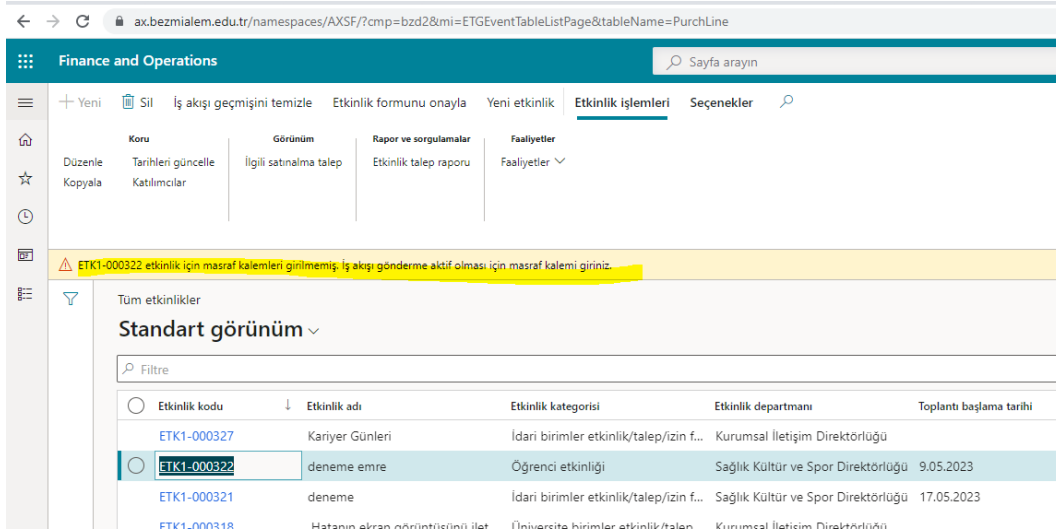
SKS tipi: *

Tamam İptal

1.3. Etkinlik Masraf Kalemleri Belirtme

- Etkinlik formu oluşturma sonrasında oluşturulan etkinlik içerisinde 'Masraf Kalemleri' alanı bulunmaktadır.
- Masraf kalemleri alanına talep sahibi satır satır yapılacakları ve bedellerini tanımlayabilir.
- Masraf kalemleri alanı Öğrenci Kulüplerinden açılacak olan talepler için zorunlu bir durumdur.
- Öğrenci taleplerinde masraf belirtilmediği durumlarda talep için 'İş Akışına Gönder' butonu aktif olmaz ve talep içine girilmeye çalışıldığında Ekran-5'te bulunan hata ile karşılaşır.
- Ekran-6'da kullanıcı masraf kalemlerini 'Satır Ekle' butonu ile eklemeye başlayabilir.

Ekran-5



ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Sayfa arayın

Yeni Sil İş akışı geçmişini temizle Etkinlik formunu onayla Yeni etkinlik Etkinlik İşlemleri Seçenekler

Konu Görünüm Rapor ve sorgulamalar Faaliyetler

Düzenle Tarihleri güncelle İlgili satınalma talep Etkinlik talep raporu Faaliyetler

Kopyala Katılımcılar

ETK1-000322 etkinlik için masraf kalemleri girilmemiş. İş akışı gönderme aktif olması için masraf kalemi giriniz.

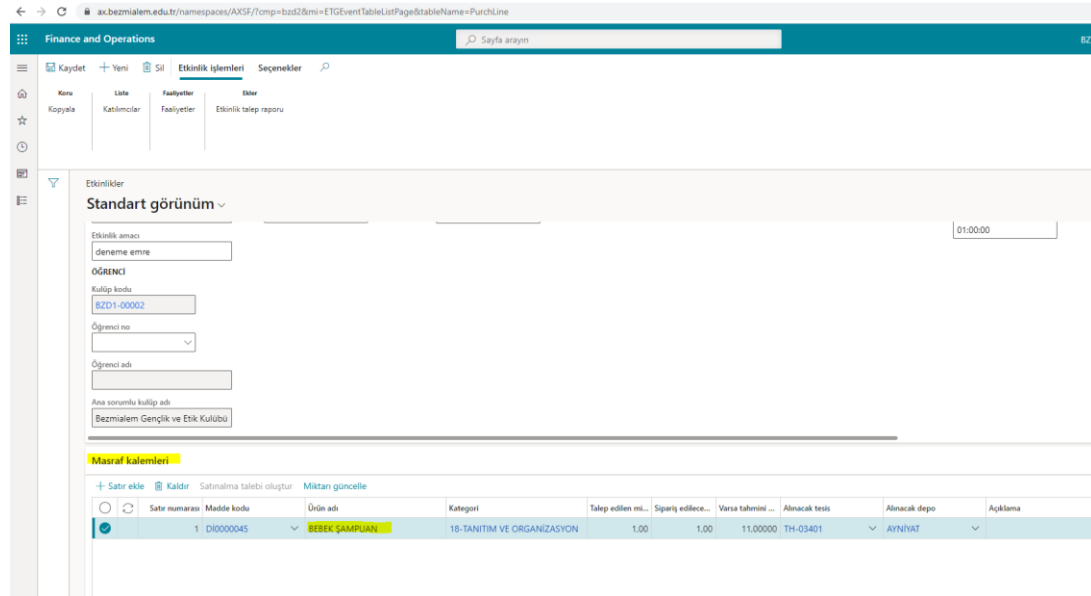
Tüm etkinlikler

Standart görünüm

Filtre

Etkinlik kodu	Etkinlik adı	Etkinlik kategorisi	Etkinlik departmanı	Toplantı başlama tarihi
ETK1-000327	Kariyer Günleri	İdari birimler etkinlik/talep/izin f...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	
ETK1-000322	deneme emre	Öğrenci etkinliği	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	9.05.2023
ETK1-000321	deneme	İdari birimler etkinlik/talep/izin f...	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	17.05.2023
ETK1-000318	Hatanın ekran görüntüsünü ilet	Üniversite birimler etkinlik/talep	Kurumsal İletişim Direktörlüğü	

Ekran-6



ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Sayfa arayın

Kaydet Yeni Sil Etkinlik İşlemleri Seçenekler

Konu Liste Faaliyetler Ekler

Kopyala Katılımcılar Faaliyetler Etkinlik talep raporu

Etkinlikler

Standart görünüm

Etkinlik amacı

deneme emre

01:00:00

ÖĞRENCİ

Kulüp kodu

BZD1-00002

Öğrenci no

Öğrenci adı

Ana sorumlu kulüp adı

Bezmialem Gençlik ve Etik Kulübü

Masraf kalemleri

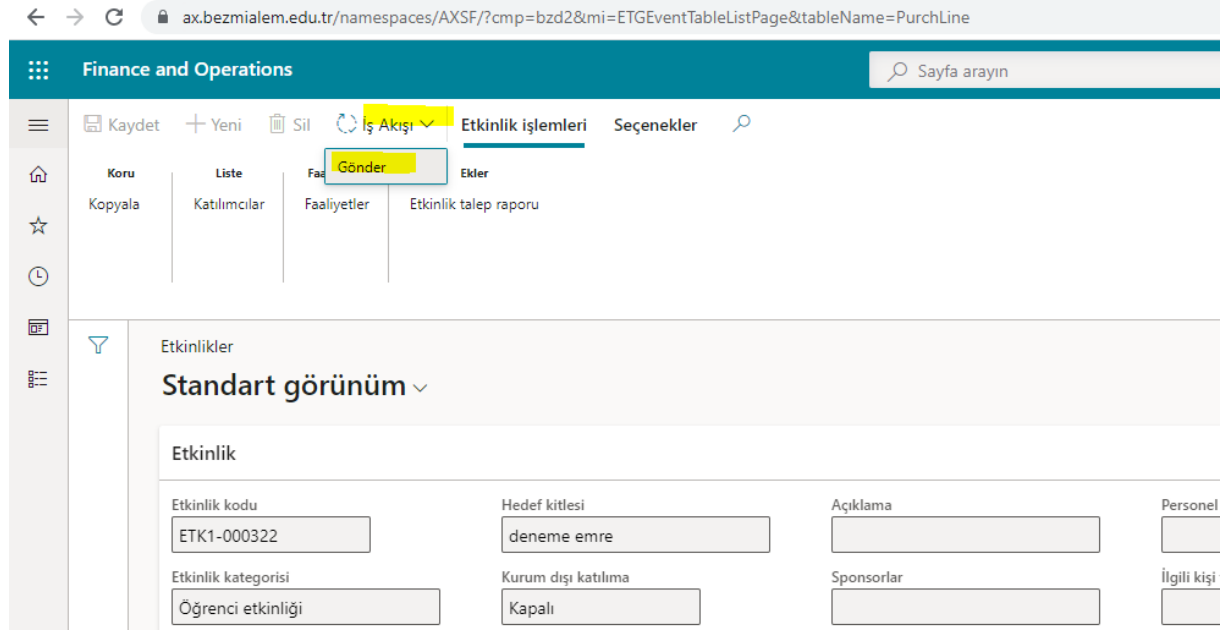
+ Satır ekle Kaldır Satınalma talebi oluştur Miktarı güncelle

Satır numarası	Madde kodu	Ürün adı	Kategori	Talep edilen mi...	Sipariş edilece...	Varsa tahmini...	Alınacak tesis	Alınacak depo	Açıklama
1	D1000045	BEBEK ÇAMPİYAKI	18-TANITIM VE ORGANİZASYON	1,00	1,00	11.00000	TH-03401	AYNIYAT	

1.4. İş Akışına Gönderme Aşaması

- Zorunlu alanlar girildikten sonra etkinlik içerisine girilerek Ekran-7’de bulunan buton ile iş akışı süreci başlatılır.

Ekran-7



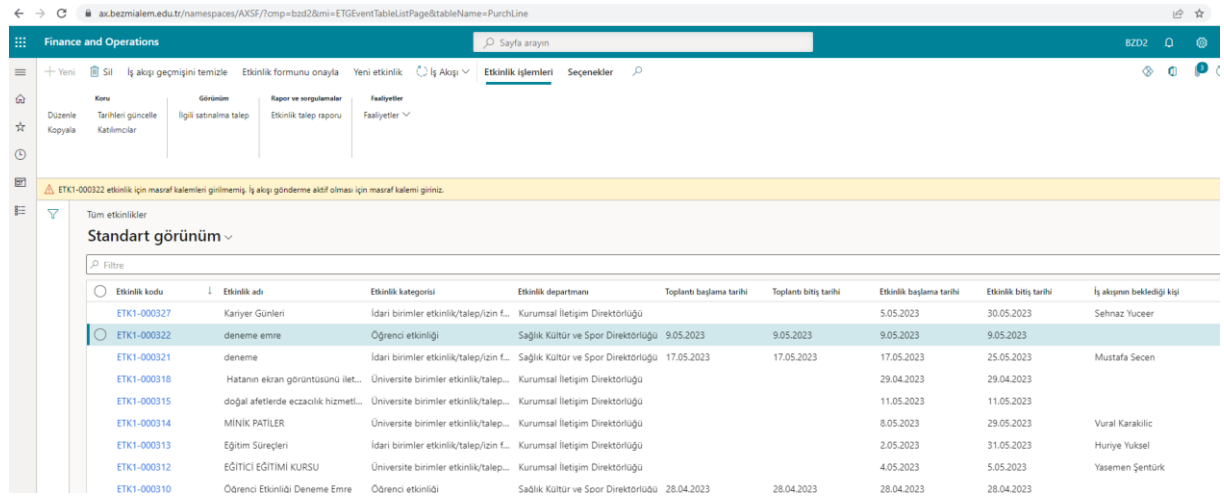
The screenshot shows the 'Finance and Operations' interface. The 'İş Akışı' dropdown menu is open, and the 'Gönder' button is highlighted. The main form displays the following details for the activity 'deneme emre':

Etkinlik kodu	Hedef kitlesi	Açıklama	Personel
ETK1-000322	deneme emre		
Etkinlik kategorisi	Kurum dışı katılıma	Sponsorlar	İlgili kişi
Öğrenci etkinliği	Kapalı		

1.5. Tüm Etkinlikler Alanı

- Tüm etkinlikler alanında açılmış olan etkinlik talepleri görüntülenebilir.
- Taleplerin son durumları takip edilebilir.
- Raporlama yapılabilir.
- İş akışı adımı takip edilebilir.

Ekran-7



The screenshot shows the 'Tüm Etkinlikler' list in the 'Standart görünüm' view. The table displays the following data:

Etkinlik kodu	Etkinlik adı	Etkinlik kategorisi	Etkinlik departmanı	Toplantı başlama tarihi	Toplantı bitiş tarihi	Etkinlik başlama tarihi	Etkinlik bitiş tarihi	İş akışının beklediği kişi
ETK1-000327	Kariyer Günleri	İdari birimler etkinlik/talep/izin l...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			5.05.2023	30.05.2023	Sehnaç Yüceer
ETK1-000322	deneme emre	Öğrenci etkinliği	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	9.05.2023	9.05.2023	9.05.2023	9.05.2023	
ETK1-000321	deneme	İdari birimler etkinlik/talep/izin l...	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	17.05.2023	17.05.2023	17.05.2023	25.05.2023	Mustafa Secen
ETK1-000318	Hatanın ekran görüntüsünü ile...	Üniversite birimler etkinlik/talep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			29.04.2023	29.04.2023	
ETK1-000315	doğal afetlerde eczacılık hizmet...	Üniversite birimler etkinlik/talep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			11.05.2023	11.05.2023	
ETK1-000314	MINİK PATİLER	Üniversite birimler etkinlik/talep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			8.05.2023	29.05.2023	Vural Karakılıç
ETK1-000313	Eğitim Süreçleri	İdari birimler etkinlik/talep/izin l...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			2.05.2023	31.05.2023	Huriye Yüksek
ETK1-000312	EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURSU	Üniversite birimler etkinlik/talep...	Kurumsal İletişim Direktörlüğü			4.05.2023	5.05.2023	Yasemen Şentürk
ETK1-000310	Öğrenci Etkinliği Deneme Emre	Öğrenci etkinliği	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	28.04.2023	

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=P

Finance and Operations

- Maliyet muhasebesi
- Maliyet yönetimi
- Master planlama
- Nakit ve banka yönetimi
- Organizasyon yönetimi
- Ortak
- Pavo Yazar Kasa
- Perakende ve Ticaret
- Proje yönetimi ve muhasebe
- Saat ve işe devam
- Sabit kıymetler
- Satıcı işbirliği
- Satış ve pazarlama**
- Servis yönetimi
- Sistem yönetimi
- SKS
- Soru formu
- Stok Yönetimi

Tümünü ge... Tümünü dar...

Çalışma alanları

- Satış siparişi işleme ve sorgulama
- Satış iade işlemi
- Müşteriler
- İlişkiler
- Pazarlama
- Satış teklifleri
- Satış siparişleri
- Etkinlikler**
 - Tüm etkinlikler
 - Benim oluşturduğum etkinlikler
 - Bana atanan etkinlikler
 - Onaylanan etkinlikler
 - Arşivdeki etkinlikler
- Etkinlik ayarları
 - Etkinlik lokasyonu
 - Etkinlik türü
 - Kurumsal iletişim stokları
 - Duyuru yöntemi
 - Bilim alan türleri

- Öğrenci kulüple
- Satış sözleşmele
- Satış iadeleri
 - Tüm iade sipariş
 - Açık iade sipariş
 - Oluşturulan iade
 - İptal edilen iade
 - Kapalı iade sipari
- Fiyatlar ve iskon
- Müşteri indirimli
- Ticari tahsisatlar
- Komisyonlar
- Sorgular ve rapc
- Periyodik görevl
- Ayarlar

1.6. Benim Oluşturduğum Etkinlikler Alanı

- Kullanıcı sadece kendi kullanıcısı ile oluşturduğu talepleri bu alandan görüntüleyebilir.
- Bu alanın iç yapısı Tüm Etkinlikler ile aynıdır.

Ekran-8

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=P

Finance and Operations

Tümünü ge... Tümünü dar...

Çalışma alanları

- Satış siparişi işleme ve sorgulama
- Satış iade işlemi
- Müşteriler
- İlişkiler
- Pazarlama
- Satış teklifleri
- Satış siparişleri
- Etkinlikler**
 - Tüm etkinlikler
 - Benim oluşturduğum etkinlikler**
 - Bana atanan etkinlikler
 - Onaylanan etkinlikler
 - Arşivdeki etkinlikler
 - Etkinlik ayarları
 - Etkinlik lokasyonu
 - Etkinlik türü
 - Kurumsal iletişim stokları
 - Duyuru yöntemi
 - Bilim alan türleri
- Öğrenci kulüple
- Satış sözleşmele
- Satış iadeleri
 - Tüm iade sipariş
 - Açık iade sipariş
 - Oluşturulan iade
 - İptal edilen iade
 - Kapalı iade sipari
- Fiyatlar ve iskon
- Müşteri indirimli
- Ticari tahsisatlar
- Komisyonlar
- Sorgular ve rapc
- Periyodik görevl
- Ayarlar

1.7. Onaylanan Etkinlikler

- İş akışı tamamlandı statüsünde bulunan etkinlik talepleri bu alanda listelenir.

Ekran-9

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventTableListPage&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Sayfa arayın

BZD2

Yeni Ekle İş akışı geçmişini temizle Etkinlik formunu onayla Yeni etkinlik İş Akışı Etkinlik işlemleri Seçenekler

Konu Görünüm Rapor ve sorgulamalar Faaliyetler

Düzenle Kopyala Tarihten güncelle Katılımcılar İlgili satınalma talep Etkinlik talep raporu Faaliyetler

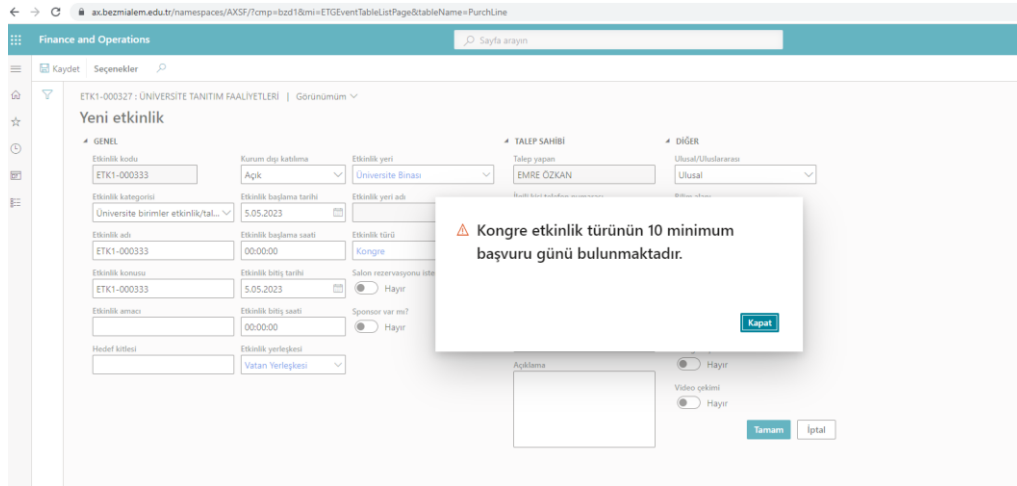
Filtreler Etkinlik kodu ile başlar Uygula Sıfırla

Tüm etkinlikler Standart görünüm

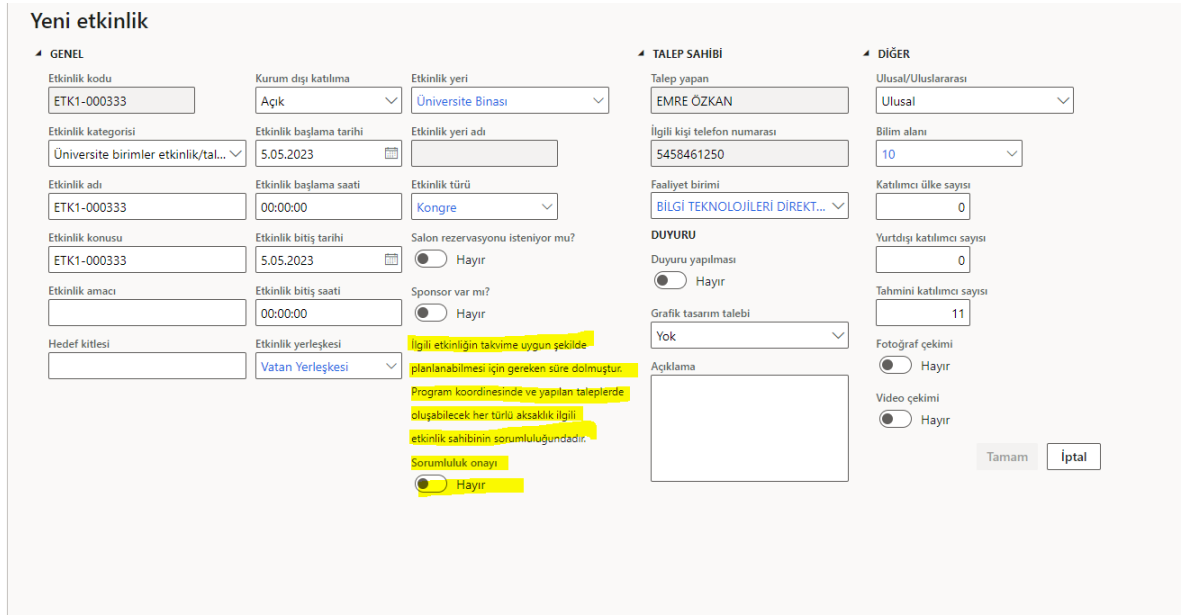
Etkinlik konusu	Kurum dışı katılma	Etkinliği talep eden departman	Toplantı başlama saati	Toplantı bitiş saati	Ana sorumlu kulüp adı	İş akışı durumu
Uzmanlık öğrencisi Dt.Kubra KA...	Apık		00:00:00	00:00:00		Gönderilmedi
Girişimlilik Hikayesi	Apık		15:30:00	17:30:00		Gönderilmedi
Uzmanlık öğrencisi Dt. Nurelşan...	Apık		00:00:00	00:00:00		Gönderilmedi
Uzmanlık öğrencisi Dt. Burcu AŞ...	Apık		00:00:00	00:00:00		Gönderilmedi
Uzmanlık öğrencisi Dt. Burcu AŞ...	Apık		00:00:00	00:00:00		Gönderilmedi
Ayşe Nur Özdağ Acarlı'nın konu...	Apık		00:00:00	00:00:00		Onay bekliyor
GÜNCEL BAKIŞ AÇILARI İLE ERG...	Apık		08:30:00	16:30:00		Onay bekliyor
PULMONER HASTALIKLARDA FL...	Apık		13:30:00	17:00:00		Onay bekliyor
MEZUN SOYLEŞİŞİ	Apık		08:00:00	14:00:00		Onay bekliyor
PEDIATRİK RUTINLER	Apık		08:00:00	18:00:00		Onay bekliyor
Uzmanlık öğrencisi Dt. Ayşenur ...	Apık		00:00:00	00:00:00		Gönderilmedi
Kurucumuz Bezmialem Valide S...	Apık		09:00:00	17:00:00		İş akışı tamamlandı
Ramazan Bayramı	Apık		10:00:00	17:00:00		İş akışı tamamlandı
yemek organizasyonu	Apık		10:00:00	12:00:00		Onay bekliyor

1.8. Form Doldurma Kuralları

- Ekran-3 ve 4'te olduğu üzere kırmızı işaretli alanlar zorunlu alanlardır.
- Zorunlu alanlar haricinde form içerisinde aşağıdaki alanlar seçildiği durumlarda ek bir dosya eklenmesi zorunlu yapılmıştır.
 - Kurumsal İletişim Direktörlüğü Formunda;
 - Grafik Tasarım> Var Form Hazır cevabı verildi ise
 - Video Çekimi istendi ise
 - SKS Tarafında (Öğrenci Kulüplerinden gelen talepler);
 - Etkinlik Talep Kodu alanında yapılacak seçim sayısı kadar doküman istenir
 - Video Çekimi istendi ise
- Etkinlik öğrenci kulüplerinden geldiği takdirde masraf kalemleri zorunlu olmaktadır.
- Etkinlik türü alanında bulunan **'Etkinlik Minimum Başvuru Günü'** alanında girilen gün sayısı etkinliğe en az kaç gün varken talep oluşturulabileceğini belirler.
- Girilen gün sayısından daha az gün kaldı ise kullanıcıdan aşağıdaki onay alınacak, onay alınmazsa **'Tamam'** butonu aktif olmayacak.



The screenshot shows the 'Yeni etkinlik' form with a warning message: "Kongre etkinlik türünün 10 minimum başvuru günü bulunmaktadır." (The minimum number of application days for the Congress event type is 10). The form fields include: Etkinlik kodu (ETK1-000333), Kurum dışı katılma (Açık), Etkinlik yeri (Üniversite Binası), Talep yapan (EMRE ÖZKAN), Ulusal/Uluslararası (Ulusal), Etkinlik başlama tarihi (5.05.2023), Etkinlik başlama saati (00:00:00), Etkinlik türü (Kongre), Etkinlik bitiş tarihi (5.05.2023), Etkinlik bitiş saati (00:00:00), Etkinlik amacı, Etkinlik yerleşkesi (Vatan Yerleşkesi), and a 'Kapat' button.



The screenshot shows the 'Yeni etkinlik' form with yellow highlights on the following fields: 'İlgili etkinliğin takvime uygun şekilde planlanabilmesi için gereken süre dolmuştur.', 'Program koordinesinde ve yapılan taleplerde oluşabilecek her türlü aksaklık ilgili etkinlik sahibinin sorumluluğundadır.', 'Sorumluluk onayı', and 'Hayır'. The form fields include: Etkinlik kodu (ETK1-000333), Kurum dışı katılma (Açık), Etkinlik yeri (Üniversite Binası), Talep yapan (EMRE ÖZKAN), Ulusal/Uluslararası (Ulusal), Etkinlik başlama tarihi (5.05.2023), Etkinlik başlama saati (00:00:00), Etkinlik türü (Kongre), Etkinlik bitiş tarihi (5.05.2023), Etkinlik bitiş saati (00:00:00), Etkinlik amacı, Etkinlik yerleşkesi (Vatan Yerleşkesi), İlgili etkinliğin takvime uygun şekilde planlanabilmesi için gereken süre dolmuştur., Program koordinesinde ve yapılan taleplerde oluşabilecek her türlü aksaklık ilgili etkinlik sahibinin sorumluluğundadır., Sorumluluk onayı, Hayır, Talep yapan (EMRE ÖZKAN), İlgili kişi telefon numarası (5458461250), Faaliyet birimi (BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DIREKT...), DUYURU (Duyuru yapılması: Hayır), Grafik tasarım talebi (Yok), Açıklama, Katılımcı ülke sayısı (0), Yurtdışı katılımcı sayısı (0), Tahmini katılımcı sayısı (11), Fotoğraf çekimi (Hayır), Video çekimi (Hayır), and 'Tamam' and 'İptal' buttons.

- Etkinlik tarihi girildiği anda ekranın sağında bilgilendirme alanı açılacaktır.
- Bilgilendirme alanında hangi etkinliğin hangi zaman aralığında oluşturulduğu belirtilmektedir.

Sayfa arayın

Standart görünüm

Bilgilendirme

Bilgilendirme

Kurum içi - kurum dışı etkinliklerin (Konferans, Seminer) takvimine uygun şekilde planlanabilmesi için 2 hafta öncesinden ERP sistemi üzerinden talebinin yapılabilmesi gerekmektedir.

Kurum içi - kurum dışı ulusal etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde planlanabilmesi için ön toplantıların yapılarak 1 -3 ay öncesinden ERP sistemi üzerinden talebinin yapılması gerekmektedir.

Kurum içi - kurum dışı uluslararası etkinliklerin (Sempozyum, Kongre) takvime uygun şekilde planlanabilmesi için ön toplantıların yapılarak 3 - 6 ay öncesinden ERP sistemi üzerinden talebin yapılması gerekmektedir.

TALEP SAHİBİ

Talep yapan: EMRE ÖZKAN

İlgili kişi telefon numarası: 5458461250

Faaliyet birimi: BILGI TEKNOLOJİLERİ DIREKT...

DUYURU

Duyuru yapılması: Hayır

Grafik tasarım talebi: Yok

Açıklama

DiĞER

Ulusal/Uluslararası: Seçim yapınız

Bilim alanı

Katılımcı ülke sayısı: 0

Yurtdışı katılımcı sayısı: 0

Tahmini katılımcı sayısı: 0 *

Fotoğraf çekimi: Hayır

Video çekimi: Hayır

Tamam İptal

- Etkinlik lokasyonu alanında belirtilen 'Maksimum Katılımcı Sayısı' aşıldığı zaman aşağıdaki uyarı verilmektedir.

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd1&mi=ETGEventTableListPage&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Sayfa arayın

Kaydet Seçenekler

ETK1-000327 : ÜNİVERSİTE TANITIM FAALİYETLERİ | Görünümüm

Yeni etkinlik

GENEL

Etkinlik kodu: ETK1-000333

Kurum dışı katılma: Açık

Etkinlik yeri: Üniversite Binası

Etkinlik başlama tarihi: 17.05.2023

Etkinlik başlama saati: 00:00:00

Etkinlik türü: Kongre

Etkinlik adı: ETK1-000333

Etkinlik bitiş tarihi: 17.05.2023

Etkinlik bitiş saati: 00:00:00

Etkinlik konusu: ETK1-000333

Etkinlik amacı

Hedef kitlesi: Vatan Yerleşkesi

TALEP SAHİBİ

Talep yapan: EMRE ÖZKAN

DiĞER

Ulusal/Uluslararası: Ulusal

Uyarı

⚠ Bu salondaki katılımcı sayısını aştınız, devam etmeniz durumunda yerleşim sorunu yaşanabilir.

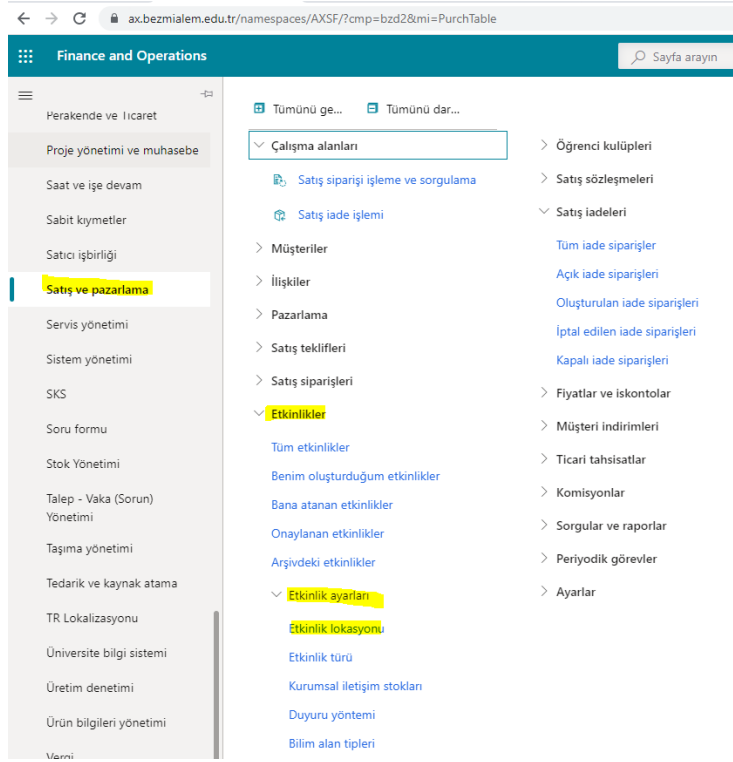
Kapat

Tamam İptal

2. Etkinlik Parametreleri

2.1. Etkinlik Lokasyonu

- Etkinlik lokasyonu alanında etkinlik yeri ve toplantı yeri seçeneklerinin tanımlaması yapılmaktadır.
- Yeni bir seçenek eklendiğinde bu seçenek hangi yerleşke seçildiğinde gelecekte bu alanda ayarlaması yapılır.
- Eklenen etkinlik veya toplantı yerinin minimum ve maksimum sayıları bu alandan belirlenir.
- Bu alan yetkiye bağlı olduğundan sadece belirli kişiler düzenleme yapabilmektedir.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' system interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Satış ve pazarlama' (Sales and Marketing) highlighted. The main content area displays a tree view of 'Etkinlikler' (Events) with 'Etkinlik ayarları' (Event Settings) expanded to show 'Etkinlik lokasyonu' (Event Location) highlighted. The interface includes a search bar at the top right and a navigation menu at the top left.

Ekran-10

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=ETGEventLocation&tableName=PurchLine

Finance and Operations

Sayfa arayın

Düzenle + Yeni Sil Seçenekler

Etkinlik yeri

Standart görünüm

Filtre

Yerleşke türü	Etkinlik yerleşkesi	Etkinlik yeri	Lokasyon adı	Minimum katılımcı sayısı	Maksimum katılımcı sayısı	Pasif
Toplantı	SultangaziYerleşkesi	Amfi		1	80	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Dekanlık Konferans		25	245	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Derslik		1	100	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Erich Frank Konferan		50	335	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Hastane İç Mekanı		1	150	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Seminer Salonu		10	69	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Senato Odası		10	25	
Toplantı	Vatan Yerleşkesi	Üniversite İç Mekanı		1	200	
Etkinlik	Dragos Yerleşkesi	A3 Toplantı Odası		1	12	
Etkinlik	Vatan Yerleşkesi	Abdülhamidhan Oditor		50	500	
Etkinlik	Vatan Yerleşkesi	Dekanlık Binası		10	500	
Etkinlik	Vatan Yerleşkesi	Dış Bahçe		1	1000	
Etkinlik	Dragos Yerleşkesi	Dragos Hastanesi		1	500	
Etkinlik	Eyüp Yerleşkesi	Eyüp Binası		1	500	
Etkinlik	Beykoz Yerleşkesi	Konferans Salonu		1	50	
Etkinlik	Vatan Yerleşkesi	Üniversite Binası		1	444	

2.2. Etkinlik Türü

- Yapılacak etkinliğin türü bu alanda bulunan seçeneklerden seçilmektedir.
- Form ekranında zorunlu alandır.
- Ekran 11 de olduğu üzere etkinlik türü seçeneği yeni butonu ile eklenebilir.
- Eklenen türün hangi bölüm etkinliklerinde gösterileceği bu alanda parametrik olarak belirlenir.
- 'Etkinlik Türü Minimum Başvuru Günü' alanında bu etkinlik türü form üzerinde seçildiğinde etkinlik gününe olan süre hesaplanıp uyarı çıkarılıp çıkarılmayacağını belirler. Örn; bu alana 15 yazdığınızda etkinliği 14 gün kala girerseniz uyarı vermektedir. (1.8 maddesinde görüntülenebilir.)

Ekran-11

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd1&mi=ETGEventForm

Finance and Operations Sayfa arayın

Düzenle + Yeni Sil Seçenekler

ETGEventForm

Standart görünüm

Filtre

Etkinlik türü	Açıklama	Öğrenci etkinli...	Kurumsal ekinl...	Etkinlik minimum başvuru günü
Diğer	Diğer	✓	✓	
Forum	Forum	✓	✓	
Kongre	Kongre	✓	✓	10
Seminer	Seminer	✓	✓	
Sempozyum	Sempozyum	✓	✓	
Workshop	Workshop	✓	✓	

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=PurchTable

Finance and Operations Sayfa arayın

Perakende ve Ticaret

Proje yönetimi ve muhasebe

Saat ve işe devam

Sabit kıymetler

Satıcı işbirliği

Satış ve pazarlama

Servis yönetimi

Sistem yönetimi

SKS

Soru formu

Stok Yönetimi

Talep - Vaka (Sorum) Yönetimi

Taşıma yönetimi

Tedarik ve kaynak atama

TR Lokalizasyonu

Üniversite bilgi sistemi

Üretim denetimi

Ürün bilgileri yönetimi

Veri

Tümünü ge... Tümünü dar...

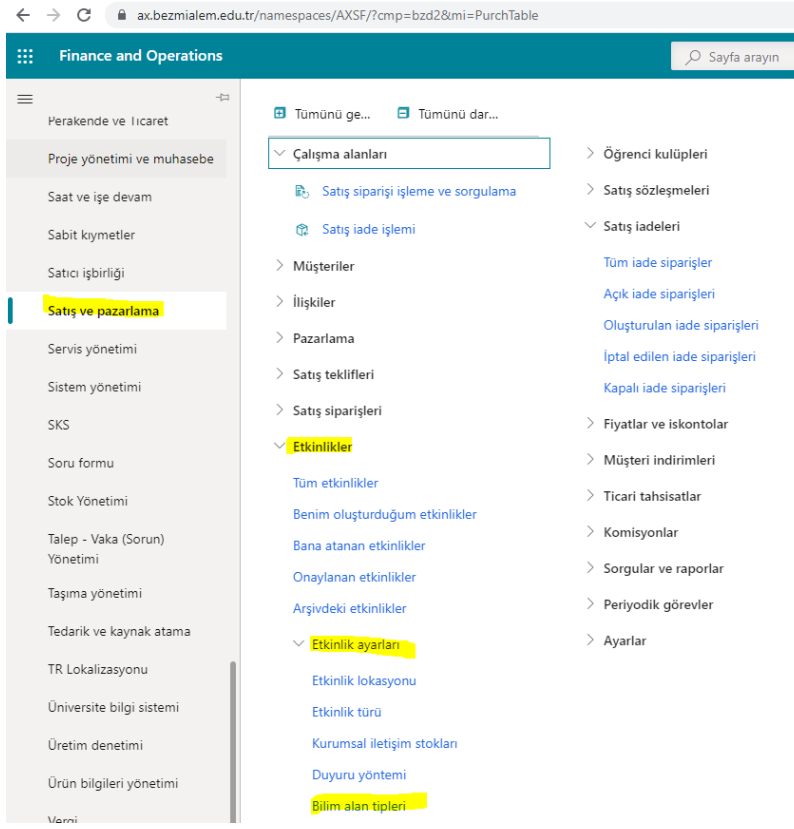
Çalışma alanları

- Satış siparişi işleme ve sorgulama
- Satış iade işlemi
- Müşteriler
- İlişkiler
- Pazarlama
- Satış teklifleri
- Satış siparişleri
- Etkinlikler**
 - Tüm etkinlikler
 - Benim oluşturduğum etkinlikler
 - Bana atanan etkinlikler
 - Onaylanan etkinlikler
 - Arşivdeki etkinlikler
 - Etkinlik ayarları**
 - Etkinlik lokasyonu
 - Etkinlik türü**
 - Kurumsal iletişim stokları
 - Duyuru yöntemi
 - Bilim alan tipleri

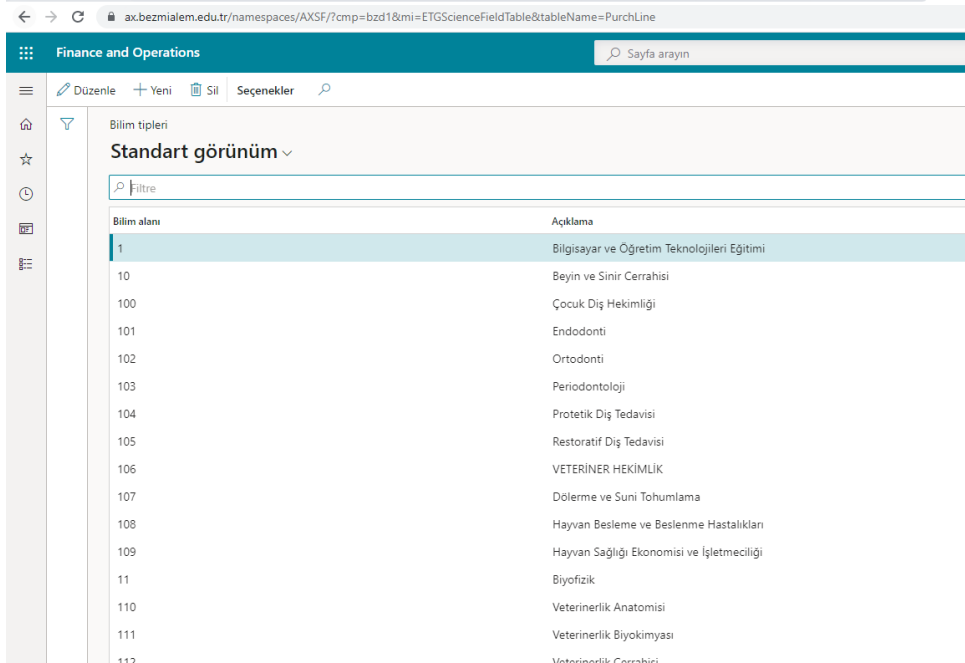
- Öğrenci kulüpleri
- Satış sözleşmeleri
- Satış iadeleri
- Tüm iade siparişler
- Açık iade siparişleri
- Oluşturulan iade siparişleri
- İptal edilen iade siparişleri
- Kapalı iade siparişleri
- Fiyatlar ve iskontolar
- Müşteri indirimleri
- Ticari tahsisatlar
- Komisyonlar
- Sorgular ve raporlar
- Periyodik görevler
- Ayarlar

2.3. Bilim Alanı Tipleri

- Bilim alanı kısmına bu alan üzerinden ekleme çıkarma yapılabilir.
- Yeni ekleme yetkili kişiler tarafından yapılabilmektedir.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' system interface. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Bilim alanı tipleri' (Science Field Types) option is highlighted in yellow. The main content area shows a tree view of the system's structure, with 'Etkinlikler' (Activities) and 'Etkinlik ayarları' (Activity Settings) also highlighted in yellow. The 'Bilim alanı tipleri' (Science Field Types) option is located under 'Etkinlikler'.

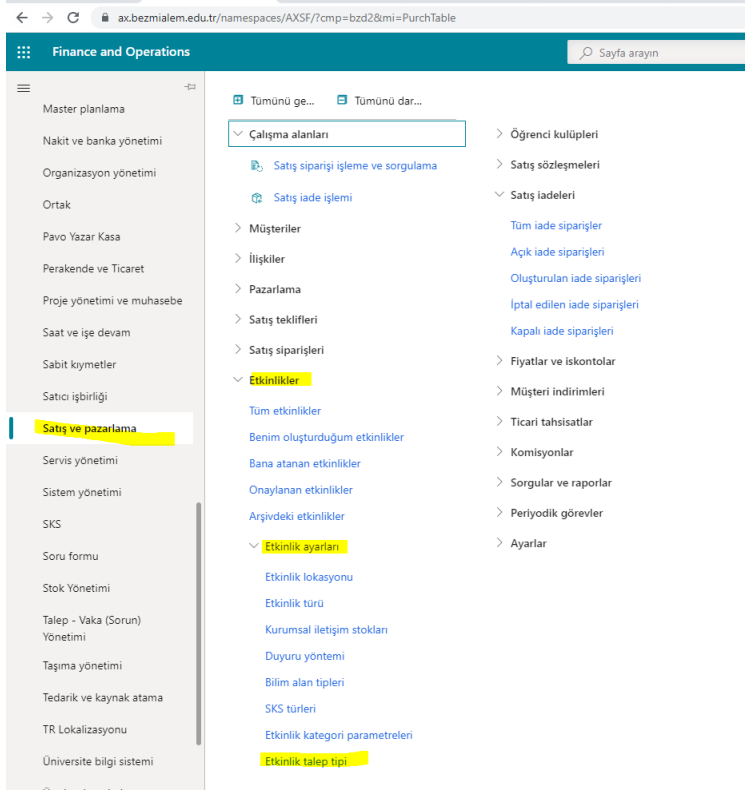


The screenshot shows the 'Bilim alanı tipleri' (Science Field Types) table in the 'Standart görünüm' (Standard View) mode. The table has two columns: 'Bilim alanı' (Science Field) and 'Açıklama' (Description). The table contains 13 rows of data, with the first row highlighted in blue.

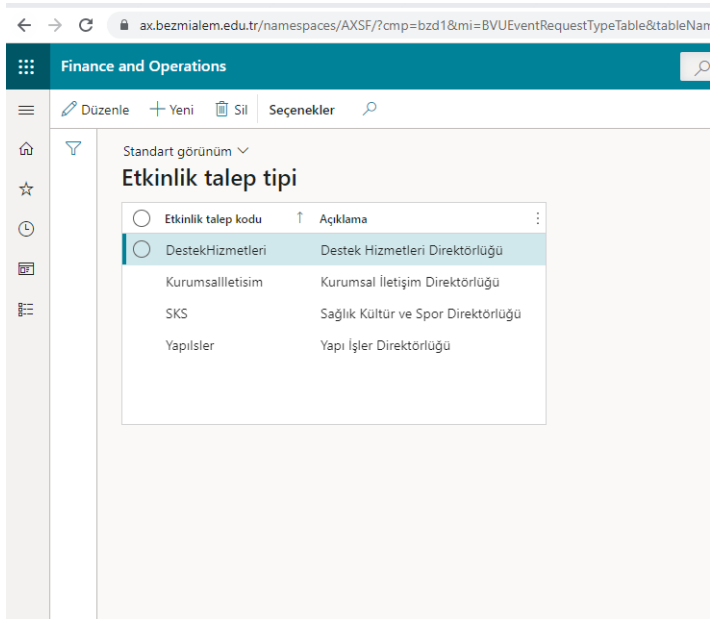
Bilim alanı	Açıklama
1	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
10	Beyin ve Sinir Cerrahisi
100	Çocuk Diş Hekimliği
101	Endodonti
102	Ortodonti
103	Periodontoloji
104	Protetik Diş Tedavisi
105	Restoratif Diş Tedavisi
106	VETERİNER HEKİMLİK
107	Döleme ve Suni Tohumlama
108	Hayvan Besleme ve Beslenme Hastalıkları
109	Hayvan Sağlığı Ekonomisi ve İşletmeciliği
11	Biyofizik
110	Veterinerlik Anatomisi
111	Veterinerlik Biyokimyası
112	Veterinerlik Cerrahisi

2.4. Etkinlik Talep Tipi

- Form alanında bulunan 'Etkinlik Talep Kodu' alanının ekleme çıkarması bu alandan yapılmaktadır.
- Yeni ekleme yetkili kişiler tarafından yapılabilmektedir.



The screenshot shows the 'Finance and Operations' system interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Satış ve pazarlama' (Sales and Marketing) highlighted. The main content area displays a tree view of the 'Etkinlikler' (Events) menu, which is expanded to show various sub-items. The 'Etkinlik talep tipi' (Event Request Type) item is highlighted in yellow.



The screenshot shows the 'Etkinlik talep tipi' (Event Request Type) form. The form is titled 'Etkinlik talep tipi' and has a 'Standart görünüm' (Standard View) dropdown. The form contains a table with the following data:

Etkinlik talep kodu	Açıklama
DestekHizmetleri	Destek Hizmetleri Direktörlüğü
Kurumsallletisim	Kurumsal İletişim Direktörlüğü
SKS	Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü
Yapılsler	Yapı İşler Direktörlüğü

https://ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=BZD1&mi=ETGEventTableListPage

Finance and Operations Sayfa arayın

Kaydet Seçenekler

ETK1-000327 : ÜNİVERSİTE TANITIM FAALİYETLERİ | Standart görünüm

Yeni etkinlik

GENEL

Etkinlik kodu: ETK1-000336

Hedef kitlesi: *

Etkinlik kurum içi/dışı: Kurum içi

Etkinlik kategorisi: Öğrenci etkinliği

Kurum dışı katılıma: Açık

Kurum danışmanı: ORHAN ÖZTURAN

Açıklama: *

Etkinlik yerleşkesi:

Kurum başkanı öğrenci no: 190101037

Etkinlik türü: *

Kurum başkanı öğrenci adı: MERVENUR POLAT

Salon rezervasyonu isteniyor mu?: Hayır

Etkinlik adı: *

Sponsor var mı?: Hayır

Etkinlik amacı: *

Etkinlik başlama tarihi:

Etkinlik başlama saati: 00:00:00

Etkinlik bitiş tarihi:

Etkinlik bitiş saati: 00:00:00

TALEP SAHİBİ

Talep yapan:

İlgili kişi telefon numarası:

DUYURU

Duyuru yapılması: Hayır

Etkinlik talep kodu: Destek Hizmetleri

DİĞER

Tahmini katılımcı sayısı: 0 *

Fotoğraf çekimi: Hayır

Video çekimi: Hayır

SKS tipi:

Tamam

2.5. Öğrenci Kulüpleri

- Öğrenci kulüplerinin ekleme çıkarma işlemleri bu alandan yapılmaktadır.
- Bu alandan kulüplerin danışmanları, sorumluları ve bilgileri bu alandan girilmektedir.
- Öğrenci kulübüne açılan kullanıcı hesabı bu alanda Ekran-12'de belirtilen kısımda kulüp ile eşleştirilir.

ax.bezmialem.edu.tr/namespaces/AXSF/?cmp=bzd2&mi=PurchTable

Finance and Operations Sayfa arayın

Perakende ve İcraet

Proje yönetimi ve muhasebe

Saat ve işe devam

Sabit kıymetler

Satıcı işbirliği

Satış ve pazarlama

Servis yönetimi

Sistem yönetimi

SKS

Soru formu

Stok Yönetimi

Talep - Vaka (Sorun) Yönetimi

Taşıma yönetimi

Tedarik ve kaynak atama

TR Lokalizasyonu

Üniversite bilgi sistemi

Üretim denetimi

Ürün bilgileri yönetimi

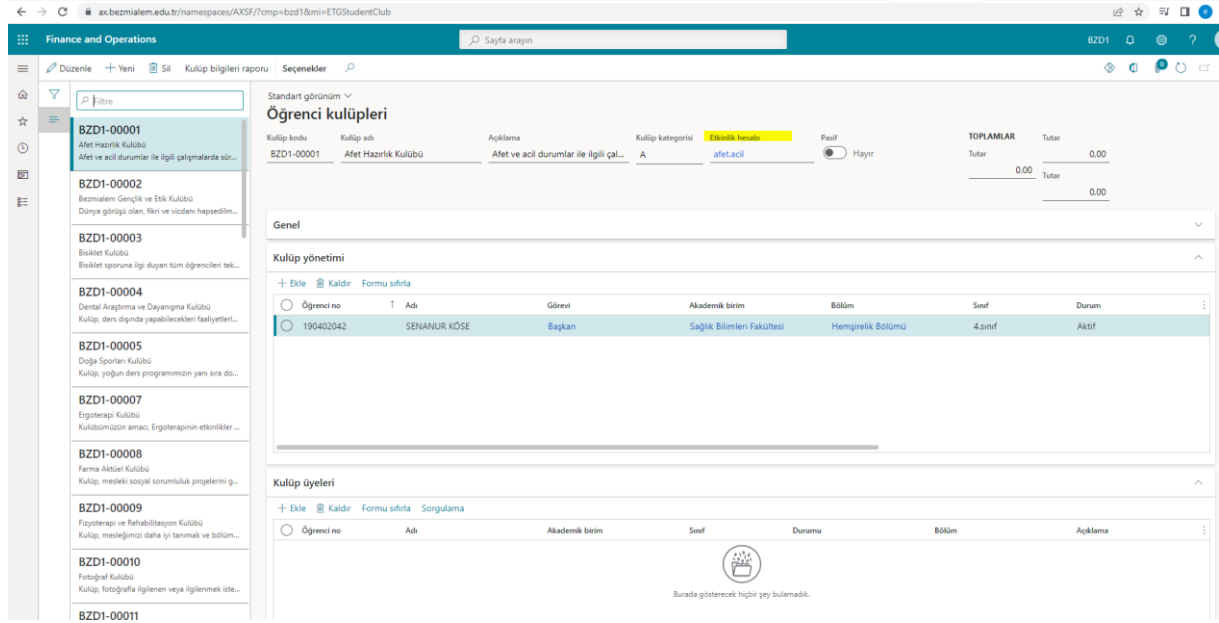
Vazir

Tümünü ge... Tümünü dar...

Çalışma alanları

- Satış sipariş işleme ve sorgulama
- Satış iade işlemi
- Müşteriler
- İlişkiler
- Pazarlama
- Satış teklifleri
- Satış siparişleri
- Etkinlikler**
 - Tüm etkinlikler
 - Benim oluşturduğum etkinlikler
 - Bana atanan etkinlikler
 - Onaylanan etkinlikler
 - Arşivdeki etkinlikler
 - Etkinlik ayarları**
 - Etkinlik lokasyonu
 - Etkinlik türü
 - Kurumsal iletişim stokları
 - Duyuru yöntemi
 - Bilim alan tipleri
- Öğrenci kulüpleri
- Satış sözleşmeleri
- Satış iadeleri
 - Tüm iade siparişler
 - Açık iade siparişleri
 - Oluşturulan iade siparişleri
 - İptal edilen iade siparişleri
 - Kapalı iade siparişleri
- Fiyatlar ve iskontolar
- Müşteri indirimleri
- Ticari tahsisatlar
- Komisyonlar
- Sorgular ve raporlar
- Periyodik görevler
- Ayarlar

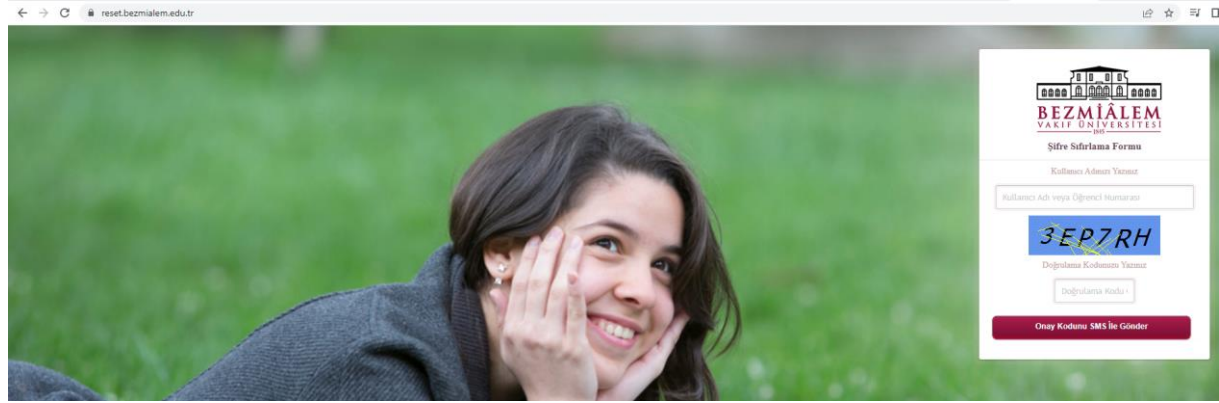
Ekran-12



The screenshot shows the 'Öğrenci kulüpleri' (Student Clubs) management interface. The left sidebar lists various clubs with their IDs and names. The main content area displays the details for the 'Afet Hazırlık Kulübü' (Disaster Preparedness Club) with ID BZD1-00001. The club is categorized as 'Eğitimsel kulüp' (Educational club) and is currently 'Pasif' (Inactive). The 'Genel' (General) section shows the club's name, address, and contact information. The 'Kulüp yönetimi' (Club Management) section includes a table of club members, with one member listed: SENANUR KOSE, ID 190402042, serving as the 'Başkan' (President) in the 'Sağlık Bilimleri Fakültesi' (Faculty of Health Sciences), 'Hemşirelik Bölümü' (Nursing Department), '4.sınıf' (4th grade), and 'Aktif' (Active) status. The 'Kulüp üyeleri' (Club Members) section is currently empty, displaying a message: 'Burada gösterecek hiçbir şey bulamadık.' (We could not find anything to show here).

- Öğrenci kulüplerine verilen şifreler aşağıdaki link üzerinden kullanıcı adları kullanılarak değiştirilebilir.

<https://reset.bezmialem.edu.tr/>



The screenshot shows the 'Şifre Sıfırlama Formu' (Password Reset Form) on the Bezmialem Vakıf University website. The form is titled 'Şifre Sıfırlama Formu' and includes the following fields: 'Kullanıcı Adı veya Öğrenci Numarası' (Username or Student Number), 'Doğrulama Kodunu Yazınız' (Enter Verification Code), and 'Doğrulama Kodu' (Verification Code). A red button labeled 'Onay Kodunu SMS ile Gönder' (Send Verification Code via SMS) is located at the bottom of the form. The background of the page features a smiling woman with her hands near her face.